Lublin, dnia 04 sierpnia 2026 r.

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)
w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn.:

„KWP Lublin – ul. Grenadierów 3 – adaptacja budynku po Oddziale Prewencji Policji i Samodzielnym Pododdziale Kontrterrorystycznym Policji pod potrzeby komórek organizacyjnych KWP w Lublinie"

I. ZAMAWIAJĄCY

Komenda Wojewódzka Policji w Lublinie, ul. Narutowicza 73, 20 – 019 Lublin, NIP: 712-010-46-97, tel. 47 811 41 21, fax 47 811 15 34, e-mail: zamowienia@lu.policja.gov.pl, **https://lubelska.policja.gov.pl**

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania oraz strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia: **https://ezamowienia.gov.pl**

Link prowadzący bezpośrednio do postępowania na Platformie e-Zamówienia: https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-a76ae498-b929-49e8-842e-6a3ea31b77e1

Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przeglądaj postępowania/konkursy").

Identyfikator (ID) postępowania na Platformie e-Zamówienia:
ocds-148610-a76ae498-b929-49e8-842e-6a3ea31b77e1

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2026 r. poz. 793), zwanej dalej ustawą Pzp, o wartości powyżej 170 000,00 złotych, a poniżej progów unijnych określonych w art. 3 ustawy Pzp.
2. Zamawiający **nie przewiduje** wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
3. Do postępowania zastosowanie mają przepisy ustawy oraz akty wykonawcze wydane na jej podstawie.
4. Zamawiający na podstawie art. 310 ustawy Pzp **przewiduje możliwość unieważnienia** postępowania, jeżeli środki publiczne, które zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia nie zostały mu przyznane.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest adaptacja budynku po Oddziale Prewencji Policji i Samodzielnym Pododdziale Kontrterrorystycznym Policji pod potrzeby komórek organizacyjnych KWP w Lublinie, zgodnie z Programem Fukcjonalno - Użytkowym (PFU) stanowiącym załącznik do SWZ.
   Realizacja zadania składa się z dwóch etapów:
   - **etap I:** opracowanie projektu koncepcyjnego, opracowanie dokumentacji projektowej, przeniesienie na Zamawiającego całości praw majątkowych i pokrewnych do całości opracowanej dokumentacji projektowej – do nieograniczonego w czasie i przestrzeni korzystania z ww. dokumentacji w różnych formach i postaciach w zależności od potrzeb, złożenie uzgodnionego z przedstawicielami Zamawiającego wniosku o pozwolenie na budowę, uzyskanie wymaganych przepisami uzgodnień, opinii, ekspertyz, pozwoleń, zgód, zgłoszeń, decyzji administracyjnych, w tym pozwolenia na rozbiórkę i prawomocnej decyzji o pozwoleniu na budowę,
   - **etap II:** wykonanie robót budowlanych na podstawie odebranej przez Zamawiającego dokumentacji projektowej zgodnie z warunkami określonymi w decyzji o pozwoleniu na budowę, wyposażenie obiektu zgodnie z zakresem zleconym Wykonawcy, uzyskanie pozwolenia na użytkowanie oraz sporządzenie dokumentacji powykonawczej.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty został w Programie Fukcjonalno - Użytkowym (PFU) oraz we wzorze umowy – stanowiących załączniki do SWZ. Za ujęcie wszystkich prac ponosi odpowiedzialność tylko i wyłącznie Wykonawca.
3. W ramach zamówienia Wykonawca zobowiązuje się do zorganizowania i przeprowadzenia wszelkich działań wymaganych dla realizacji umowy.
4. Wykonawca powinien zapoznać się z opisem zawartym w Programie Fukcjonalno - Użytkowym (PFU) i uwzględnić w ofercie wszystkie zawarte w nich wymogi.

5. Wykonawca wykona na swój koszt wszystkie pomiary, analizy, ekspertyzy oraz badania konieczne do przeprowadzenia, w celu realizacji zadania.
6. Wykonawca przystępując do postępowania przetargowego uzyskał wszelkie niezbędne informacje co do ryzyka, trudności i wszelkich innych okoliczności jakie mogą mieć wpływ na ofertę przetargową i bierze pełną odpowiedzialność za odpowiednie wykonanie przedmiotu umowy.
7. Wykonawca winien zaakceptować warunki umowy w całości.
8. Podczas przygotowania oferty Wykonawca oprze swoją wiedzę na danych przekazanych przez Zamawiającego, na własnej fachowej analizie i doświadczeniu.
9. Cena oferty jest ceną ryczałtową stanowiącą wynik kalkulacji własnej Wykonawcy dokonanej na podstawie Programu Fukcjonalno - Użytkowego (PFU) Wyliczenia ceny ryczałtowej, Wykonawca dokonuje kierując się własną oceną, doświadczeniem i wiedzą. W cenie należy uwzględnić wszystkie koszty narzutów.
10. Wykonawca zobowiązuje się do przejęcia odpowiedzialności i udzielenia gwarancji oraz rękojmi z tytułu wad przedmiotu umowy.
11. Wykonawca wystawi fakturę VAT zgodnie z obwiązującymi przepisami prawa poprzez Krajowy System e-Faktur (KSeF) (faktury ustrukturyzowane), symbol: LB3L00.
12. Termin płatności faktury VAT – zgodnie z umową, forma płatności – przelew.
13. **Zamawiający nie wymaga złożenia oferty po odbyciu przez Wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzeniu przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu u Zamawiającego, o których mowa w art. 131 ust. 2 ustawy.**
    Wizja lokalna jest jednak zalecana w celu prawidłowego sporządzenia oferty.
14. W nawiązaniu do art. 101 ust. 4 ustawy Pzp, jeżeli Zamawiający opisał przedmiot zamówienia przez odniesienie do norm, ocen technicznych, specyfikacji technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt 2 oraz ust. 3 ustawy Pzp, Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym, a odniesieniu takiemu towarzyszą wyrazy „lub równoważne".
15. W przypadku gdy opis przedmiotu zamówienia odnosi się do norm, ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, Zamawiający nie może odrzucić oferty tylko dlatego, że oferowane roboty budowlane, dostawy lub usługi nie są zgodne z normami, ocenami technicznymi, specyfikacjami technicznymi i systemami referencji technicznych, do których opis przedmiotu zamówienia się odnosi, pod warunkiem że Wykonawca udowodni w ofercie, w szczególności za pomocą przedmiotowych środków dowodowych, o których mowa w art. 104–107 ustawy Pzp, że proponowane rozwiązania w równoważnym stopniu spełniają wymagania określone w opisie przedmiotu zamówienia.
16. **Zamawiający przewiduje wymagania w zakresie zatrudnienia osób na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95 ustawy Pzp.** Wykonawca/podwykonawca zatrudni na podstawie umowy o pracę wszystkie osoby (pracowników fizycznych), wykonujące prace pod kierownictwem kierownika robót lub wykonawcy, przy niżej wymienionych czynnościach:
    - roboty rozbiórkowe w budynku związane ze zmianą układu konstrukcyjnego i funkcjonalnego budynku,
    - rozbiórka elementów zagospodarowania terenu
    - przebudowa przyłączy i doziemnych instalacji: sanitarnych, elektrycznych i teletechnicznych
    - wykonanie robót stanu surowego (konstrukcyjnych) związanych z budynkiem,
    - przebudowa i budowa wewnętrznych instalacji: sanitarnych, elektrycznych i teletechnicznych:
    - wykonanie zagospodarowania terenu i robót branży drogowej,
    - wykonanie robót wykończeniowych,
    - porządkowanie po robotach budowlanych.

    Wykonawca jest zobowiązany zawrzeć w każdej umowie o podwykonawstwo stosowne zapisy zobowiązujące podwykonawców do zatrudnienia na umowę o pracę osobę/osoby wykonujące wskazane wyżej czynności.
    Sposób weryfikacji zatrudnienia osób oraz uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez wykonawcę wymagań związanych z zatrudnianiem tych osób oraz sankcji z tytułu niespełniania tych wymagań zawarty **jest we wzorze umowy w § 2 ust. 6 lit. b) i c).** Uprawnienia zamawiającego w zakresie kontroli oraz sankcje z tytułu niespełnienia wymagań: **zawarte są we wzorze umowy w § 2 ust. 6 lit. d) oraz w § 20 ust. 1 lit. r) i s).**
17. Kod numeryczny Wspólnego Słownika Zamówień (*CPV*) dla przedmiotowego zadania:
    - **45000000-7 - Roboty budowlane**
    - 71000000-8 - Usługi architektoniczne, budowlane, inżynieryjne i kontrolne
    - 71200000-0 - Usługi architektoniczne i podobne
    - 71320000-7 - Usługi inżynieryjne w zakresie projektowania
    - 71248000-8 - Nadzór nad projektem i dokumentacją
    - 45216000-4 - Roboty budowlane w zakresie budowy obiektów budowlanych dla służb porządku publicznego lub służb ratunkowych oraz wojskowych obiektów budowlanych
    - 45100000-8 - Przygotowanie terenu pod budowę
    - 45200000-9 - Roboty budowlane w zakresie wznoszenia kompletnych obiektów budowlanych lub ich części oraz roboty w zakresie inżynierii lądowej i wodnej
    - 45210000-2 - Roboty budowlane w zakresie budynków
    - 45232400-6 - Roboty budowlane w zakresie kanałów ściekowych
    - 45233200-1 - Roboty w zakresie różnych nawierzchni
    - 45236000-0 - Wyrównywanie terenu

- 45260000-7 - Roboty w zakresie wykonywania pokryć i konstrukcji dachowych i inne roboty specjalistyczne
- 45262500-6 - Roboty murarskie i murowe
- 45300000-0 - Roboty instalacyjne w budynkach
- 45310000-3 - Roboty instalacyjne elektryczne
- 45311000-0 - Roboty w zakresie okablowania oraz instalacji elektrycznych
- 45312000-7 - Instalowanie systemów alarmowych i anten
- 45314000-1 - Instalowanie urządzeń telekomunikacyjnych
- 45315000-8 - Instalowanie urządzeń elektrycznego ogrzewania i innego sprzętu elektrycznego w budynkach
- 45316000-5 - Instalowanie systemów oświetleniowych i sygnalizacyjnych
- 45317000-2 - Inne instalacje elektryczne
- 45320000-6 - Roboty izolacyjne
- 45330000-9 - Roboty instalacyjne wodno-kanalizacyjne i sanitarne
- 45331000-6 - Instalowanie urządzeń grzewczych, wentylacyjnych i klimatyzacyjnych
- 45332000-3 - Roboty instalacyjne wodne i kanalizacyjne
- 45340000-2 - Instalowanie ogrodzeń, płotów i sprzętu ochronnego
- 45400000-1 - Roboty wykończeniowe w zakresie obiektów budowlanych
- 39150000-8 - Różne meble i wyposażenie

IV. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę na pełne zadanie.
3. Powody niedokonania podziału zamówienia na części (zgodnie z art. 91 ust. 2):
   Zamówienie nie zostało podzielone na części z uwagi na zakres. Zarówno zakres projektowania jak i realizacja robót budowlanych winny być powierzone jednemu Wykonawcy, który winien skorelować kompleksowe opracowanie dokumentacji oraz wykonanie robót. Ponadto podzielenie zamówienia mogłoby spowodować zagrożenie realizacji zadania w przewidzianym terminie (czas potrzebny na ustalenie harmonogramu robót przez wykonawców). Podział zamówienia mógłby spowodować również zwiększenie kosztów realizacji zadania z przyczyn naliczenia odrębnych kosztów przez każdego z wykonawców. Przy podziale zamówienia w zakresie robót budowlanych na części mogłyby wystąpić również problemy organizacyjne (odrębne zaplecza budowy, konieczność uzgodnień z zagospodarowaniem placu budowy, koordynacja nadzoru nad przestrzeganiem przepisów bhp itp.).

V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin realizacji zamówienia – **36 miesięcy od dnia zawarcia umowy.**
Szczegółowe terminy wykonania zadania określone zostały w §4 wzoru umowy – załącznik do SWZ.

VI. INFORMACJA O WARUNKACH UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu w okolicznościach określonych w rozdziale VII SWZ oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
   1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym
      Zamawiający nie określa warunku w tym zakresie.
   2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów
      Zamawiający nie określa warunku w tym zakresie.
   3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej
      Zamawiający nie określa warunku w tym zakresie.

   4) **zdolności technicznej lub zawodowej**
      Zamawiający określa wymóg posiadania niezbędnego wykształcenia, kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i uzna warunek za spełniony, jeżeli wykonawca:

      a) wykaże się wykonaniem, nie wcześniej niż w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, **co najmniej jednej usługi projektowej o wartości co najmniej 300 000,00 zł brutto (słownie: trzysta tysięcy złotych) polegającej na zaprojektowaniu budowy, lub przebudowy, lub remontu lub modernizacji, lub rozbudowy budynku** oraz załączy dowody określające czy ta usługa została wykonana należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługa została wykonana, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy. Wartość ww. winna wynikać z jednej zrealizowanej umowy.
      Wzór wykazu usług stanowi załącznik nr 3 do SWZ.

b) wykaże się wykonaniem, nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, **co najmniej jednej roboty budowlanej o wartości co najmniej 5 000 000,00 zł brutto (słownie: pięć milionów złotych) polegającej na wykonaniu budowy, lub przebudowy, lub remontu, lub modernizacji budynku** oraz załączy dowody określające, czy ta robota budowlana została wykonana należycie, w szczególności informacje o tym, czy robota została wykonana zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończona, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego robota budowlana została wykonana, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne odpowiednie dokumenty. Wartość ww. winna wynikać z jednej zrealizowanej umowy.
Wzór wykazu robót budowlanych stanowi załącznik nr 4 do SWZ.

c) wykaże się dysponowaniem osobami, będącymi członkami Izby Samorządu Zawodowego, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, **odpowiedzialnymi za projektowanie** wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia (min. 5 lat praktyki przy projektowaniu, liczonych od dnia uzyskania uprawnień budowlanych projektowych) i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, tj. wykaże się dysponowaniem **co najmniej jedną osobą:**
   - posiadającą uprawnienia budowlane do projektowania zgodnie z wymaganiami prawnymi **w branży architektonicznej** bez ograniczeń (doświadczenie min. 5 lat praktyki przy projektowaniu, liczonych od dnia uzyskania uprawnień budowlanych projektowych)
   - posiadającą uprawnienia budowlane do projektowania zgodnie z wymaganiami prawnymi **w branży konstrukcyjno-budowlanej** bez ograniczeń (doświadczenie min. 5 lat praktyki przy projektowaniu, liczonych od dnia uzyskania uprawnień budowlanych projektowych)
   - posiadającą uprawnienia budowlane do projektowania zgodnie z wymaganiami prawnymi **w branży elektrycznej** bez ograniczeń (doświadczenie min. 5 lat praktyki przy projektowaniu, liczonych od dnia uzyskania uprawnień budowlanych projektowych),
   - posiadającą uprawnienia budowlane do projektowania zgodnie z wymaganiami prawnymi **w branży sanitarnej** bez ograniczeń (doświadczenie min. 5 lat praktyki przy projektowaniu, liczonych od dnia uzyskania uprawnień budowlanych projektowych), ze wskazaniem zakresu wykonywania przez nie czynności wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.
   - posiadającą uprawnienia budowlane do projektowania zgodnie z wymaganiami prawnymi **w branży drogowej** bez ograniczeń (doświadczenie min. 5 lat praktyki przy projektowaniu, liczonych od dnia uzyskania uprawnień budowlanych projektowych), ze wskazaniem zakresu wykonywania przez nie czynności wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

Wzór wykazu osób stanowi załącznik nr 5 do SWZ.

d) wykaże się dysponowaniem osobą/osobami, będącymi członkami Izby Samorządu Zawodowego, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, odpowiedzialnymi **za kierowanie robotami budowlanymi** wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, tj. wykaże się dysponowaniem:
   - co najmniej jedną osobą posiadającą uprawnienia budowlane do kierowania robotami **w branży konstrukcyjno-budowlanej** bez ograniczeń i minimum 5-letnie doświadczenie zawodowe przy kierowaniu robotami, liczone od dnia uzyskania uprawnień budowlanych wykonawczych;
   - co najmniej jedną osobą posiadającą uprawnienia budowlane do kierowania robotami **w branży sanitarnej** bez ograniczeń i minimum 5-letnie doświadczenie zawodowe, przy kierowaniu robotami, liczone od dnia uzyskania uprawnień budowlanych wykonawczych;
   - co najmniej jedną osobą posiadającą uprawnienia budowlane do kierowania robotami **w branży elektrycznej** bez ograniczeń i minimum 5-letnie doświadczenie zawodowe, przy kierowaniu robotami, liczone od dnia uzyskania uprawnień budowlanych wykonawczych;
   - co najmniej jedną osobą posiadającą uprawnienia budowlane do kierowania robotami **w branży drogowej** bez ograniczeń i minimum 5-letnie doświadczenie zawodowe, przy kierowaniu robotami, liczone od dnia uzyskania uprawnień budowlanych wykonawczych

Wzór wykazu osób stanowi załącznik nr 5 do SWZ.

Wymagane doświadczenie zawodowe liczone będzie od daty uzyskania uprawnień budowlanych.
Zamawiający może uznać, oceniając zdolność techniczną lub zawodową, na każdym etapie postępowania, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy, może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia na każdym etapie postępowania.

VII. PODSTAWY WYKLUCZENIA

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 108 ustawy Pzp, tj.:
   1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
      a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
      b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
      c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46-48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2026 r. poz. 95 i 615) lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2026 r. poz. 253),
      d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
      e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
      f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2025 r. poz. 1567, 621),
      g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
      h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

      - lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
   2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
   3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
   4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
   5) jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
   6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 ustawy, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego Wykonawcy lub podmiotu, który należy z Wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
2. Ponadto Zamawiający wykluczy Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzą okoliczności, o których mowa w art. 109 ust. 1 pkt 2, 4, 5, 6, 7, 8, 9 i 10 ustawy Pzp, tj.:
   1) pkt 2) - który naruszył obowiązki w dziedzinie ochrony środowiska, prawa socjalnego lub prawa pracy:
      a) będącego osobą fizyczną skazanego prawomocnie za przestępstwo przeciwko środowisku, o którym mowa w rozdziale XXII Kodeksu karnego lub za przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, o którym mowa w rozdziale XXVIII Kodeksu karnego, lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego,
      b) będącego osobą fizyczną prawomocnie ukaranego za wykroczenie przeciwko prawom pracownika lub wykroczenie przeciwko środowisku, jeżeli za jego popełnienie wymierzono karę aresztu, ograniczenia wolności lub karę grzywny,
      c) wobec którego wydano ostateczną decyzję administracyjną o naruszeniu obowiązków wynikających z prawa ochrony środowiska, prawa pracy lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym, jeżeli wymierzono tą decyzją karę pieniężną;
   2) pkt 4) - w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
   3) pkt 5 - który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego

niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;
4) pkt 6) - jeżeli występuje konflikt interesów w rozumieniu art. 56 ust. 2, którego nie można skutecznie wyeliminować w inny sposób, niż przez wykluczenie Wykonawcy;
5) pkt 7) - który, z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady;
6) pkt 8) - który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych podmiotowych środków dowodowych;
7) pkt 9) - który bezprawnie wpływał lub próbował wpływać na czynności zamawiającego lub próbował pozyskać lub pozyskał informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
8) pkt 10) - który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

3. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 2-5 i 7-10 ustawy Pzp, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:
   1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
   2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub Zamawiającym;
   3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
      a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie Wykonawcy,
      b) zreorganizował personel,
      c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
      d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
      e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.
4. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez wykonawcę czynności wskazane w powyższym pkt 3 SWZ są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez wykonawcę czynności wskazane w pkt 3 SWZ nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wyklucza Wykonawcę.
5. Wykluczenie Wykonawcy następuje na odpowiedni okres wskazany w art. 111 ustawy.
6. Zgodnie z art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2025 r. poz. 514) w celu przeciwdziałania wspieraniu agresji Federacji Rosyjskiej na Ukrainę rozpoczętej w dniu 24 lutego 2022 r., wobec osób i podmiotów wpisanych na listę, o której mowa w art. 2 ustawy, stosuje się sankcje polegające m.in. na wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp.
7. Na podstawie art. 7 ust. 1 ww. ustawy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:
   1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
   2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2025 r. poz. 644, 1669) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
   3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2026 r. poz. 522), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

Ustawa przewiduje również karę pieniężną nakładaną na osoby lub podmioty podlegające wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy, które w okresie tego wykluczenia ubiegają się o udzielenie zamówienia publicznego.

VIII. INFORMACJA O PODMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH

1. **Oświadczenia i dokumenty składane przez <u>Wykonawców wraz z ofertą:</u>**
   1) **oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp,** o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, w zakresie wskazanym przez Zamawiającego. Wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 2 do SWZ.**
      a) Oświadczenie, o którym mowa w pkt 1, stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, odpowiednio na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe.
      b) <u>W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców</u>, oświadczenie, o którym mowa w pkt 1 składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
      c) <u>Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby</u>, przedstawia wraz z oświadczeniem, o którym mowa w pkt 1, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.

2. **Oświadczenia i dokumenty, składane przez Wykonawcę <u>na wezwanie Zamawiającego</u>, na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu:**

   1) **oświadczenie Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu**, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy (złożonym wraz z ofertą zgodnie z pkt 1). Wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 5 do SWZ.**
   2) **odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej,** sporządzone nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania oraz na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp.
      a) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokument składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
      b) W przypadku Wykonawcy, który polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp, przedmiotowy dokument należy złożyć także w odniesieniu do tych podmiotów.

3. **Oświadczenia lub dokumenty, składane przez Wykonawcę <u>na wezwanie Zamawiającego</u>, na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu:**
   1) **Wykaz usług (projektowych)** wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługa została wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych jest wykonywana, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy;
      Oświadczenie wykonawcy stanowi **załącznik nr 3 do SWZ.** Do przedmiotowego wykazu należy dołączyć np. referencje.
   2) **Wykaz robót budowlanych** wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty i miejsca wykonania oraz podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane zostały wykonane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne odpowiednie dokumenty.
      Oświadczenie wykonawcy stanowi **załącznik nr 4 do SWZ.** Do przedmiotowego wykazu należy dołączyć np. referencje.
   3) **Wykaz osób** skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych **za projektowanie,** wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.
      Oświadczenie wykonawcy stanowi **załącznik nr 5 do SWZ.**

4) **Wykaz osób** skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych **za kierowanie robotami budowlanymi,** wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.
Oświadczenie wykonawcy stanowi **załącznik nr 5 do SWZ.**

- Dokumenty, o których mowa w pkt 1) i 2) składane są na potwierdzenie spełniania warunku udziału określonego w Rozdz. VI ust. 2 pkt 4 lit. a), b), c) i d) SWZ.
- W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokumenty składa ten z wykonawców, który w imieniu wszystkich wykazywać będzie spełnianie warunku określonego w ww. Rozdziale SWZ;

4. Zamawiający nie będzie wzywał do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 1 dane umożliwiające dostęp do tych środków.
5. W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, Zamawiający może żądać od Wykonawcy odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru, zgodnie z § 13 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415 z późn. zm.).
6. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa powyżej, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów, zgodnie z § 13 ust. 2 rozporządzenia.
7. Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust 1, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub są one niekompletne lub zawierają błędy, Zamawiający wezwie Wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
8. Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonego oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 lub złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu.
9. Jeżeli złożone przez Wykonawcę oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, lub podmiotowe środki dowodowe budzą wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do podmiotu, który jest w posiadaniu informacji lub dokumentów istotnych w tym zakresie dla oceny spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, kryteriów selekcji lub braku podstaw wykluczenia, o przedstawienie takich informacji lub dokumentów.
10. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania, w tym na etapie składania ofert podlegających negocjacjom lub niezwłocznie po ich złożeniu, wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień ich złożenia.
11. Jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, ze złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, Zamawiający może w każdym czasie wezwać Wykonawcę lub Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.
12. Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, poza granicami Rzeczpospolitej Polskiej zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii zamiast dokumentu, o którym mowa w § 2 ust. 1 pkt 6 rozporządzenia, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy informacja albo dokument, potwierdzające odpowiednio, że:
    a) Nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
    b) Dokument, o którym mowa powyżej, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem.
    c) Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 1, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4, art. 109 ust. 1 pkt 1, 2 lit. a i b oraz pkt 3 ustawy, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał

dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania osoby, której dokument miał dotyczyć.

13. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
14. W postępowaniu o udzielenie zamówienia wykonawca zamiast odpowiednich podmiotowych środków dowodowych może złożyć certyfikat potwierdzający udzielenie certyfikacji wykonawców zamówień publicznych odpowiednio w zakresie, o którym mowa w art. 3 ust. 2 pkt 1 lub 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2025 r. o certyfikacji wykonawców zamówień publicznych.

IX. POLEGANIE NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW. PODWYKONAWSTWO

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
2. Wykonawca **nie może**, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
3. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
4. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa **wraz z ofertą**, **zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby** do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
5. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w pkt 4 potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
   1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
   2) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
   3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
6. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz jeżeli dotyczy - kryteriów selekcji, a także zbada, czy nie zachodzą, wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
7. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą, wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
8. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp, przedstawia na wezwanie Zamawiającego dokumenty wymienione w rozdziale VIII SWZ dotyczące tych podmiotów, potwierdzające, że nie zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia z postępowania.

9. **Podwykonawstwo**
   1) Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy/podwykonawcom.
   2) Zamawiający **żąda** wskazania przez Wykonawcę w ofercie, części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, którzy nie są podmiotami udostępniającymi zasoby, oraz podania nazw ewentualnych podwykonawców (o ile są mu wiadome na tym etapie).
   3) W przypadku zamówień na roboty budowlane oraz usługi, które mają być wykonane w miejscu podlegającym bezpośredniemu nadzorowi Zamawiającego, Zamawiający będzie żądał, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca podał nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli, podwykonawców zaangażowanych w takie roboty budowlane lub usługi, jeżeli są już znani.
   4) Wykonawca będzie zobowiązany do zawiadamiania Zamawiającego o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji, o których mowa w pkt 3, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekaże wymagane informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację robót budowlanych lub usług.

X. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (KONSORCJA, SPÓŁKI CYWILNE)

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. **Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty**. Pełnomocnictwo do złożenia oferty winno być złożone w oryginale w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z 14 lutego 1991 r. - Prawo o notariacie; poświadczenie to notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upełnomocnionego.
3. Warunek dotyczący uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o którym mowa w art. 112 ust. 2 pkt 2 jest spełniony, jeżeli co najmniej jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się udzielenie zamówienia posiada uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej i zrealizuje roboty budowlane, dostawy lub usługi, do których realizacji te uprawnienia są wymagane.
4. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z Wykonawców, którzy wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
5. W przypadku, o którym mowa w pkt 3 i 4, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają odpowiednio do ofert oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni Wykonawcy.
6. Obowiązek złożenia oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy (powyższy pkt 5) dotyczy również Wykonawców, prowadzących działalność w formie spółki cywilnej. **Na gruncie przepisów dotyczących zamówień publicznych przedsiębiorców, prowadzących działalność w formie spółki cywilnej należy traktować jak wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.**
   Zgodnie z art. 117 ust. 4 ustawy, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, w okolicznościach gdy Zamawiający określa warunki udziału w postępowaniu dotyczące uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o których mowa w art. 112 ust. 2 pkt 2 ustawy lub warunki dotyczące wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zobowiązani są do dołączenia do oferty oświadczenia, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni Wykonawcy.
7. Jeżeli została wybrana oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

XI. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJACY BĘDZIE SIĘ KOMUNIKOWAŁ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

Uwaga: Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym składanie ofert, wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub konkursie, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między Zamawiającym a Wykonawcą, z uwzględnieniem wyjątków określonych w ustawie, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
Przez środki komunikacji elektronicznej rozumie się środki komunikacji elektronicznej zdefiniowane w ustawie z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2024 r. poz. 1513).

Zamawiający korzysta, w postępowaniu o udzielenie zamówienia, tylko z takich narzędzi i urządzeń komunikacji elektronicznej, które są niedyskryminujące, ogólnie dostępne oraz interoperacyjne w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2026 r. poz. 160), z produktami powszechnie używanymi służącymi elektronicznemu przechowywaniu, przetwarzaniu i przesyłaniu danych, i które nie ograniczają wykonawcom dostępu do postępowania o udzielenie zamówienia lub konkursu.

Zamawiający **nie przewiduje** sposobu komunikowania się z wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w SWZ.

1. **Informacje ogólne**
   1) Stroną internetową prowadzonego postępowania jest Platforma e-Zamówienia: **https://ezamowienia.gov.pl/**
   2) W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która dostępna jest pod adresem: **https://ezamowienia.gov.pl/**

3) Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.
4) Postępowanie można wyszukać ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przeglądaj postępowania/konkursy").
5) W uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację Wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: **zamowienia@lu.policja.gov.pl,** (z wyjątkiem składania ofert, które należy składać w sposób określony w rozdziale XIII).
6) Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa *Regulamin Platformy e-Zamówienia (dostępny pod adresem* https://ezamowienia.gov.pl/pl/regulamin/#regulamin-serwisu)
7) W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (22) 458 77 99 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej https://ezamowienia.gov.pl w zakładce *„Zgłoś problem".*
8) Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na Platformę e-Zamówienia.
9) Link do postępowania oraz identyfikator postępowania nadany przez Platformę e-Zamówienia zamieszczone są na stronie internetowej zamawiającego: https://lubelska.policja.gov.pl
10) **Zamawiający zaleca aby załączniki i dokumenty składane przez Wykonawcę były przekazywane w szczególności w następujących formatach: .pdf**, .odt, .doc, .docx, .xls, xlsx, .zip, .7zip.

2. **Sposób komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami (nie dotyczy składania ofert)**
1) W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która dostępna jest pod adresem: **https://ezamowienia.gov.pl/.**
2) W uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: **zamowienia@lu.policja.gov.pl (nie dotyczy składania ofert).**
3) Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać **konto podmiotu „Wykonawca" na Platformie e-Zamówienia** (składanie ofert dostępne jest tylko dla użytkowników będących Wykonawcami, posiadającymi uprawnienie do Składania ofert/wniosków prac konkursowych).
4) Szczegółowe informacje na temat zakładania konta podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia zawiera zakładka *„Centrum Pomocy"* udostępniona na stronie internetowej https://ezamowienia.gov.pl *(dostępna pod adresem:* https://ezamowienia.gov.pl/pl/komponent-edukacyjny/) oraz Regulamin Platformy e-Zamówienia (dostępny pod adresem: https://ezamowienia.gov.pl/pl/regulamin/#regulamin-serwisu).
5) Aby móc w pełni korzystać z funkcjonalności Platformy e-Zamówienia **należy aktywować konto**. Jeżeli nie udało się dokończyć aktywacji konta w momencie rejestracji konta podmiotu, to należy postępować zgodnie z informacją zamieszczoną na stronie e-Zamówienia w zakładce *„Centrum Pomocy" (https://ezamowienia.gov.pl/pl/komponent-edukacyjny/) Aktualności – „Przypominamy, jak aktywować konto Zamawiającego lub Wykonawcy".* Natomiast pełna informacja na temat podpisywania wniosku rejestracyjnego znajduje się w Instrukcji Interaktywnej: ***„Instrukcja podpisywania wniosku rejestracyjnego dla podmiotu na Platformie e-Zamówienia"*** *(dostępnej pod adresem: https://media.ezamowienia.gov.pl/pod/2021/01/Podpisywanie-wnioskow-3.1_20210628.pdf)*
6) Szczegółowe informacje na temat składnia ofert/wniosków/prac konkursowych określa Instrukcja Interaktywna: *„Oferty, wnioski i prace konkursowe" (dostępna pod adresem:* https://media.ezamowienia.gov.pl/pod/2021/10/Oferty-5.2.pdf.
7) Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.
8) Komunikacja w postępowaniu, **z wyłączeniem składania ofert** odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze" (*„Formularze do komunikacji"* dostępne w szczegółach postępowania). Za pośrednictwem *„Formularzy do komunikacji"* odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk *„dodaj załącznik").* Sposób komunikacji opisuje instrukcja interaktywna *„Komunikacja w postępowaniu"* dostępna pod adresem: https://media.ezamowienia.gov.pl/pod/2021/10/Komunikacja-w-postepowaniu-5.1.pdf.
9) Możliwość korzystania w postępowaniu z *„Formularzy do komunikacji"* w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy" na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z *„Formularzy do komunikacji"* służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.
10) W celu korzystania z formularzy do komunikacji wykonawca musi nadać uprawnienia poprzez naciśnięcie przy nazwie podmiotu w prawym górnym rogu ikony zębatki wybrać opcję „panel zarządzania", wybrać kafelek „Administrowanie użytkownikami", a następnie do

supervisora/użytkownika (osoby wskazanej z imienia i nazwiska) przypisać role poprzez wybór trzech kropek ułożonych w pionie wybierając opcję „zmień role w podmiocie". Pojawi się okno „dodaj lub odbierz rolę użytkownikowi" należy wybrać odpowiednie role, np. do komunikacji w postępowaniu, złożenia oferty, itd. Za każdym razem, gdy wykonawca nie posiada uprawnień pojawi się komunikat na czerwonym tle „brak uprawnień…". Za każdym razem, gdy pojawi się komunikat „brak uprawnień…" należy powtórzyć ścieżkę w celu nadania uprawnień do konkretnej roli.

11) Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez Wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja".
12) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem umocowanym do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
13) Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgody z wymaganiami określonymi w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 roku w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 poz. 2452):
    a) Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 roku w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki. W przypadku formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp., ww. regulacje nie będą miały bezpośredniego zastosowania.
    b) Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:
        - w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 roku w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (i przekazuje się jako załącznik), lub
        - jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub w treści dedykowanego formularza do komunikacji).

3. **Wymagana forma składanych dokumentów:**
    1) Oferty, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 1 ustawy, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 118 ust. 3 ustawy, przedmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwo, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych.
    2) Formaty przekazywanych danych określone są w Rozporządzeniu Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych z dnia 21 maja 2024 r. (Dz. U. z 2024 r. poz. 773).
    3) Sposób sporządzania ofert, oświadczeń, o których mowa w art. 125 ust. 1, podmiotowych środków dowodowych, przedmiotowych środków dowodowych, oraz innych informacji, oświadczeń lub dokumentów przekazywanych w postępowaniu:
        a) wymagania techniczne dla dokumentów elektronicznych zawierających oferty, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1, podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne informacje, oświadczenia lub dokumenty przekazywane w postępowaniu;
        b) wymagania techniczne i organizacyjne użycia środków komunikacji elektronicznej służących do odbioru dokumentów elektronicznych, o których mowa w ppkt a - określone zostały w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.
    4) Dokumenty elektroniczne przekazuje się w postępowaniu przy użyciu środków komunikacji elektronicznej wskazanych przez Zamawiającego zgodnie z art. 67 ustawy Pzp.
    5) Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski. Tłumaczenie nie jest wymagane, jeżeli Zamawiający wyraził zgodę, w przypadkach, o których mowa w art. 20 ust. 3 ustawy Pzp.
    6) W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, w tym dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, lub dokumenty potwierdzające

umocowanie do reprezentowania odpowiednio wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zwane dalej „dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania", zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, zwane dalej „upoważnionymi podmiotami", jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.

7) W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, w tym dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
8) Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
9) W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
10) Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 7, dokonuje w przypadku:
    a) podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
    b) przedmiotowych środków dowodowych, dokumentu, o którym mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
    c) innych dokumentów, w tym dokumentów, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą;
    d) pełnomocnictwa – mocodawca;
11) Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 7, może dokonać również notariusz.
12) **Przez cyfrowe odwzorowanie**, o którym mowa w pkt 7 - 9, **należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.**
13) W przypadku gdy dokumenty elektroniczne w postępowaniu, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2026 r. poz. 85), wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku.
14) W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a w przypadku postępowań lub konkursów o wartości mniejszej niż progi unijne, kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
15) Dokumenty elektroniczne w postępowaniu muszą spełniać łącznie następujące wymagania:
    a) są utrwalone w sposób umożliwiający ich wielokrotne odczytanie, zapisanie i powielenie, a także przekazanie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej lub na informatycznym nośniku danych;
    b) umożliwiają prezentację treści w postaci elektronicznej, w szczególności przez wyświetlenie tej treści na monitorze ekranowym;
    c) umożliwiają prezentację treści w postaci papierowej, w szczególności za pomocą wydruku;
    d) zawierają dane w układzie niepozostawiającym wątpliwości co do treści i kontekstu zapisanych informacji.
16) Środki komunikacji elektronicznej w postępowaniu lub oferty, spełniają wymagania, o których mowa w art. 68 ustawy, oraz dodatkowo:

a) spełniają wymagania przewidziane dla systemu teleinformatycznego w rozumieniu art. 3 pkt 3 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne odpowiadające minimalnym wymaganiom określonym w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne;
b) zapewniają zachowanie poufności i integralności danych w ramach wymiany i przechowywania tych dokumentów;
c) zapewniają autentyczność źródła danych i niezmienność danych po ich kompresji do pliku, o którym mowa w pkt 10;
d) zapewniają identyfikację podmiotów przekazujących te dokumenty oraz ustalenie dokładnego czasu i daty odbioru tych dokumentów;
e) zapewniają ochronę przed nieautoryzowanym dostępem do treści tych dokumentów przed upływem wyznaczonych terminów ich otwarcia albo składania.

4. **Wyjaśnienia treści SWZ**
   1) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.
   2) Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
   3) Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w ppkt 2, przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.
   4) W przypadku, gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynie w terminie, o którym mowa w ppkt 2, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
   5) Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
   6) Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępnia, bez ujawniania źródła zapytania, na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
   7) W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ. Dokonaną zmianę treści SWZ Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

5. **Osoby uprawnione do komunikowania się z Wykonawcami**
   1) Zamawiający wyznacza następujące osoby do komunikowania się z Wykonawcami w sprawach dotyczących niniejszego postępowania:
      - Jacek Przesmycki, tel. 47 811 51 77 (Wydział Inwestycji i Remontów),
      - Tomasz Duda, tel. 47 811 41 50 (Wydział Inwestycji i Remontów),
      - Janusz Czabaj, tel. 47 811 52 20 (Wydział Inwestycji i Remontów),
      - Dorota Zienkiewicz, tel. 47 811 41 21 (Sekcja Zamówień Publicznych).
   2) Zgodnie z art. 61 ust. 2 ustawy, w odniesieniu do informacji istotnych, w szczególności dotyczących ogłoszenia o zamówieniu lub dokumentów zamówienia, wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub konkursie, potwierdzenia zainteresowania, ofert lub prac konkursowych, komunikacja ustna jest niedopuszczalna.
   3) Informacje o środkach i sposobie komunikacji Zamawiającego z Wykonawcami zostały szczegółowo określone w rozdziale XI SWZ.

XII. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI TEJ UMOWY

1. Projektowane postanowienia umowy stanowi załącznik do SWZ – wzór umowy.
2. We wzorze umowy Zamawiający przewidział wszystkie istotne dla stron postanowienia oraz przyszłe zobowiązania Wykonawcy i Zamawiającego.
3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 455 ustawy.

XIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Jeżeli Wykonawca złoży więcej niż jedną ofertę, oferty zostaną odrzucone.
2. Wykonawca winien zapoznać się ze wszystkimi rozdziałami składającymi się na SWZ.
3. Treść oferty musi być zgodna z warunkami zamówienia.
4. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.
5. Ofertę należy sporządzić na Druku „Oferta”, który stanowi załącznik nr 1 do SWZ.
6. **Ofertę, oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym.**

UWAGA:
Podpis osobisty *to zaawansowany podpis elektroniczny, którego prawdziwość danych posiadacza podpisu potwierdza certyfikat podpisu osobistego znajdujący się w e-dowodzie, zawierający imię (imiona), nazwisko, obywatelstwo oraz numer PESEL.*

Zamawiający nie korzysta z formularza interaktywnego dedykowanego przez Platformę e-Zamówienia.

7. Wykonawca przygotowuje **Druk „Oferta" - załącznik nr 1 do SWZ** (należy złożyć wszystkie strony dokumentu) **wraz z pozostałymi dokumentami stanowiącymi ofertę** (rozdział XIII pkt 28 SWZ) udostępnionymi przez Zamawiającego na Platformie e-Zamówienia i zamieszczonymi w podglądzie postępowania w zakładce *„Informacje podstawowe".*
8. Wykonawca powinien pobrać **Druk „Oferta" wraz z pozostałymi dokumentami stanowiącymi ofertę,** zapisać je na dysku komputera, uzupełnić pozostałymi danymi wymaganymi przez Zamawiającego i ponownie zapisać na dysku komputera oraz opatrzyć dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
9. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki ***„Oferty/wnioski"***, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku **„Złóż ofertę"** system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola **drag&drop („przeciągnij" i „upuść")** służące do dodawania plików.
10. W pierwszym polu ***(„Wypełniony formularz oferty")*** Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany **Druk „Oferta".** Natomiast w kolejnym polu ***(„Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę")*** Wykonawca dodaje uprzednio opatrzone podpisem dokumenty (pliki) wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
11. **Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.**
    Uwaga:
    Jeśli wykonawca nie widzi w podglądzie postępowania zakładki „Oferty/wnioski" oznacza to, że nie ma nadanych uprawnień do złożenia oferty. W celu nadania uprawnień należy powrócić do strony głównej, przy nazwie podmiotu w prawym górnym rogu ikony zębatki wybrać opcję „panel zarządzania", a następnie kafelek „administrowanie użytkownikami" pojawi się tabela z imionami i nazwiskami supervisora/użytkowników, jeśli zostali przypisani. Następnie przy osobie wskazanej z imienia i nazwiska, która składa ofertę, przypisać role poprzez wybór trzech kropek ułożonych w pionie wybierając opcję „zmień role w podmiocie". Pojawi się okno „dodaj lub odbierz rolę użytkownikowi" należy wybrać rolę „przygotowanie ofert/ wniosków prac konkursowych".
12. W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
13. Po wprowadzeniu plików należy wcisnąć przycisk *„Wyślij pliki i złóż ofertę",* a następnie potwierdzić, że chce się złożyć ofertę. W tym momencie system rozpoczyna proces walidacji składanych plików, ich automatycznego szyfrowania, pakowania i składania na Platformie.
14. Następnie wyświetli się komunikat potwierdzający zaszyfrowanie i przesłanie oferty w bezpieczny sposób.
15. Proces składania ofert może trwać przez dłuższy czas, w zależności od liczby i wielkości składanych dokumentów. W tym czasie nie należy zamykać okna przeglądarki. System pokazuje kolejne etapy przetwarzania dokumentów.

UWAGA: Wykonawca składa ofertę na załączniku przygotowanym przez Zamawiającego. Składając ofertę otrzyma więc komunikat - ostrzeżenie, że „postępowanie nie posiada opublikowanego formularza do tego etapu postępowania. Plik „X" nie jest poprawnym formularzem interaktywnym wygenerowanym na platformie" Ostrzeżenie należy zignorować ze względu na fakt, iż Zamawiający nie korzysta z formularza interaktywnego dedykowanego przez platformę e-Zamówienia. Pomimo ostrzeżenia Wykonawca ma możliwość złożenia i wysłania oferty.

16. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym wykonawcę. W przypadku braku podpisu system poinformuje o tym w trakcie składania dokumentów. **UWAGA: Dokumenty zostaną przyjęte przez Platformę pomimo braku podpisu, co jest niezgodne z SWZ, w szczególności z art. 63 ustawy.**
17. Po zakończeniu procesu na ekranie pojawia się informacja, że proces składania ofert się zakończył i można pobrać dokumenty potwierdzające złożenie oferty. Jeśli proces zakończył się pozytywnie można pobrać potwierdzenia przyjęcia i odbioru dokumentu, tzw. Elektroniczne Potwierdzenie Przyjęcia (EPP) i Elektroniczne Potwierdzenie Otrzymania (EPO). Aby pobrać dokumenty EPP i EPO należy przejść do szczegółów postępowania, wybrać zakładkę oferty/wnioski, następnie przycisk pobierz EPP lub pobierz EPO.
18. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia

1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, wykonawca, w celu utrzymania poufności tych informacji przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa". Wraz z przekazaniem takich informacji (nie później niż w terminie składania ofert w postępowaniu), wykonawca zastrzega, że nie mogą być one udostępniane oraz wykaże, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu *„Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę".*

19. Każdy dokument składający się na ofertę musi być czytelny.
20. Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku niż język polski przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
21. Załączniki do oferty powinny być wypełnione przez Wykonawcę bez wyjątku i ściśle według warunków i postanowień zawartych w SWZ bez dokonywania w nich zmian. W przypadku, gdy jakakolwiek część powyższych dokumentów nie dotyczy Wykonawcy, wpisuje on: „Nie dotyczy".
22. Oferta oraz wszystkie załączniki do oferty stanowiące oświadczenie Wykonawcy winny być podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy (zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze) lub przez osobę posiadającą stosowne pełnomocnictwo do dokonywania niniejszej czynności prawnej, udzielone przez osobę uprawnioną do reprezentacji Wykonawcy. Jeżeli osoba/osoby podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Upoważnienie do podpisywania oferty winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę.
23. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski" używając przycisku „Wycofaj ofertę".
24. W celu wycofania złożonej oferty należy przejść do szczegółów postępowania, wybrać zakładkę oferty/wnioski, następnie przycisk wycofaj ofertę.
25. Po potwierdzeniu oferta zostanie wycofana i będzie można pobrać dokument potwierdzający wycofanie oferty, tzw. Elektroniczne Potwierdzenie Wycofania (EPW).
26. Wycofanie dostępne jest tylko dla użytkowników będących Wykonawcami i mających uprawnienie do Wycofania Oferty/Wniosku/Pracy konkursowej.
27. Wycofanie oferty jest możliwe do upływu terminu składania ofert.
28. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem o złożeniem oferty.
29. **Dokumenty stanowiące ofertę:**
    1) **Druk „Oferta"** - załącznik nr 1 do SWZ.
    Druk „OFERTA" jest dokumentem, który nie będzie podlegał uzupełnieniu. Jeżeli Wykonawca nie złoży druku „OFERTA", oferta będzie podlegała odrzuceniu.
    2) **Oświadczenie składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp** o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, zgodnie z zasadami określonymi w rozdziale VI i VII SWZ. Wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 2 do SWZ.**
    3) **Pełnomocnictwo** (jeżeli dotyczy).
    4) **Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby,** w sytuacji jeżeli Wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby (jeżeli dotyczy).
    5) **Dowód wniesienia wadium zgodnie z Rozdziałem XVII niniejszej SWZ. Dokument potwierdzający wpłatę wadium w innej formie niż przelew winien być złożony w oryginale.**

Zamawiający nie korzysta z formularza interaktywnego dedykowanego przez Platformę e-Zamówienia.

29. **Inne dokumenty składane wraz z ofertą**
    1) **Pełnomocnictwo** (jeśli dotyczy) – jeżeli osoba/-y podpisująca/-e ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez osobę/osoby uprawnioną/e do reprezentacji wykonawcy (zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze). Pełnomocnictwo musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisywania oferty.
    2) W przypadku, gdy wykonawca będzie polegał na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów w szczególności przedstawiając
    w tym celu **zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia** lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Treść zobowiązania opisana została w art. 118 ust. 4 ustawy Pzp.
    UWAGA! Dokument ten powinien być podpisany przez te podmioty trzecie i złożony w oryginale.
    3) Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni wykonawcy (jeżeli dotyczy).

XIV. PRZEDMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE

Zamawiający nie **żąda** złożenia wraz z ofertą przedmiotowych środków dowodowych.

XV. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Termin składania ofert upływa dnia **24.08.2026 r.** o godz.**11:00:00** (godzina 11 minut 00 sekund 00).
2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **24.08.2026 r.** o godz.**12:00.**
3. Najpóźniej przed otwarciem ofert, Zamawiający udostępnia się na stronie internetowej prowadzonego postepowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Po upływie terminu składania i otwarcia ofert, Zamawiający za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia dokonuje czynności automatycznej deszyfracji ofert.
5. Zamawiający informuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
6. Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii. Zamawiający informuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
7. Niezwłocznie po otwarciu ofert, Zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
   1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
   2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

XVI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca jest związany ofertą **do dnia 22.09.2026 r.**
2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwróci się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 2, wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
4. W przypadku, gdy Zamawiający żąda wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa pkt 2, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

XVII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Oferta powinna być zabezpieczona wadium w wysokości **100 000,00 zł** (słownie: sto tysięcy złotych 00/100).
2. Zgodnie z art. 97 ust. 7 ustawy, wadium może być wniesione w:
   - pieniądzu (przelew na konto Zamawiającego – Narodowy Bank Polski Oddział Okręgowy w Lublinie nr 72 1010 1339 0004 6213 9120 0000 (decyduje data wpływu na konto Zamawiającego);
   - gwarancjach bankowych,
   - gwarancjach ubezpieczeniowych,
   - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2025 r. poz. 98)
3. Jeżeli wadium zostanie wniesione w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w powyższym pkt 2, Wykonawca przekazuje Zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia, w postaci elektronicznej.
4. Oferta, która będzie zabezpieczona inną niż wymieniona w pkt 2 formą wadium zostanie uznana przez Zamawiającego za nieważną.
5. Wadium wnoszone w formie innej niż pieniężna w swej treści powinno określać warunki, których zaistnienie spowoduje powstanie po stronie wystawiającego gwarancję lub poręczenie obowiązku zapłaty. W postępowaniu o zamówienie publiczne warunki te zostały określone przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych, tj. art. 98 ust. 6 pkt 1-3 ustawy. Nie ma wymogu ścisłego cytowania tych przepisów. Określenie warunków może nastąpić poprzez opisanie sytuacji, w których wystawiający gwarancję lub poręczenie będzie zobowiązany do zapłaty lub odesłanie do przepisów prawa te warunki określających, czy też nawet w sposób lakoniczny, poprzez wskazanie, że wystawiający gwarancję lub poręczenie zapłaci na zasadach określonych w ustawie. Niemniej jednak wskazanie warunków musi być na tyle precyzyjne, aby nie budziło wątpliwości beneficjenta gwarancji lub poręczenia, co do możliwości zaspokojenia się z gwarancji lub poręczenia.
6. **Termin wniesienia wadium – najpóźniej do godz.11:00:00 (godzina 11, minut 00, sekund 00) w dniu, w którym upływa termin składania ofert, zgodnie z rozdziałem XV SWZ.**
7. Za skutecznie wniesione wadium w pieniądzu, Zamawiający uważa wadium, które w oznaczonym wyżej terminie znajdzie się na koncie Zamawiającego.
8. Zamawiający będzie stosował zasady zwrotu oraz zatrzymania wadium określone w art. 98 ustawy Prawo zamówień publicznych.
9. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.

XVIII. INFORMACJE DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Zamawiający będzie żądał zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **5 %** ceny całkowitej podanej w ofercie.
2. Wykonawca przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w pełnej wysokości w jednej lub w kilku następujących formach (według wyboru Wykonawcy):
   1) pieniądzu,
   2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
   3) gwarancjach bankowych,
   4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
   5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego.
4. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
5. Zamawiający dokona częściowego zwrotu zabezpieczenia po wykonaniu części zamówienia. Szczegółowe informacje dotyczące zasad wniesienia i zwrotu zabezpieczenia zostały określone w § 23 wzoru umowy.

XIX. SPOSÓB OBLICZENIA CENY

Cena winna być obliczona w sposób:

1. Cena oferty jest ceną ryczałtową stanowiącą wynik kalkulacji własnej Wykonawcy. Wyliczenia ceny ryczałtowej, Wykonawca dokonuje kierując się własną oceną, doświadczeniem i wiedzą. W cenie należy uwzględnić wszystkie koszty.
2. Wykonawca obliczy w tabeli (w Druku „Oferta") wartość brutto **dla pozycji nr 1 i 2.**
3. **Wykonawca obliczy wartość brutto dla pozycji nr 1 i 2, przy czym wartość brutto:**
   - **pozycji nr 1 może maksymalnie stanowić 5,0% wartości „razem wartość brutto (ceny oferty brutto),**
4. Razem wartość brutto winna być obliczona jako suma **pozycji nr 1 i 2** w kolumnie „wartość brutto [zł]" załącznika nr 1 do SWZ – Druk „Oferta".
5. W przypadku przekroczenia wskazanych procentowych wartości, Zamawiający działając na podstawie art. 223 ust. 2 pkt. 3) ustawy Pzp poprawi powyższe, jako inną omyłkę polegającą na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodującą istotnych zmian w treści oferty (w pozycji nr 1, 2 i 3 - tabeli Druku „Oferta").
6. Razem wartość brutto będzie ceną oferty brutto i należy ją podać także jako wartość słowną.
7. Podstawą oceny będzie cena brutto (z VAT).
8. Wszystkie obliczenia winny być dokonywane zgodnie z zasadami arytmetyki z zaokrąglaniem wyników do dwóch miejsc po przecinku.
9. Zamawiający poprawi oczywiste omyłki pisarskie i oczywiste omyłki rachunkowe w treści oferty z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, w szczególności:
   - w przypadku rozbieżności pomiędzy ceną brutto oferty podaną liczbą a podaną słownie Zamawiający przyjmie, że prawidłowo podano ten zapis, który odpowiada właściwemu obliczeniu ceny,
   - w przypadku sumowania wartości w poszczególnych pozycjach – jeżeli obliczona wartość nie odpowiada sumie cen, Zamawiający przyjmie, że prawidłowo podano ten zapis, który odpowiada właściwemu obliczeniu ceny,

   niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

XX. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Przy wyborze ofert Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:
   1) cena oferty brutto (C) - 60% (odpowiada 60 pkt)
   2) okres gwarancji (G) – **40%** (odpowiada 40 pkt)

   ad 1) Przy ocenie kryterium „cena oferty brutto" Zamawiający będzie brał pod uwagę cenę oferty brutto wpisaną w załączniku nr 1 do SWZ – Druk „Oferta". W przedmiotowym kryterium wartość minimalna jest najkorzystniejsza. Ilość punktów będzie obliczona wg wzoru:

$$C = \frac{\text{Najniższa cena ofertowa z przedłożonych ofert}}{\text{Cena oferty badanej}} \times 60$$

   ad 2) Dla kryterium „okres gwarancji" (wskazany w latach), ilość punktów będzie obliczona wg wzoru:

$$G = \frac{\text{Okres gwarancji oferty badanej}}{\text{Najdłuższy okres gwarancji spośród ofert ocenianych}} \times 40$$

Uwaga: Okres gwarancji nie może by krótszy niż 3 lata i nie dłuższy niż 7 lat, licząc od daty podpisania protokołu odbioru końcowego robót budowlanych.

W niniejszym kryterium punkty zostaną przyznane zgodnie z poniższymi zasadami:
- Wykonawca w wykropkowanym miejscu w załączniku nr 1 do SWZ - Druk „Oferta", dotyczącym kryterium oceny oferty *„okres gwarancji"* powinien wpisać okres gwarancji na wykonane roboty stanowiące przedmiot zamówienia.
- Oferta wykonawcy, który proponuje okres krótszy niż 3 lata zostanie odrzucona.
- W przypadku, gdy okres gwarancji będzie dłuższy niż 7 lat, Zamawiający przyjmie do oceny ofert okres maksymalny, wynoszący 7 lat, natomiast do umowy wpisany zostanie okres gwarancji wskazany w ofercie.
- Jeżeli wykonawca nie wpisze w odpowiednim miejscu załącznika nr 1 do SWZ Druk „Oferta" okresu gwarancji, przyjmuje się oświadczenie wykonawcy z pkt 5 *załącznika nr 1 do SWZ,* co wskazuje że zaoferował on minimalny okres gwarancji, wynoszący 3 lata.

Przy ocenie tego kryterium zamawiający będzie brał pod uwagę **Okres gwarancji** podany w załączniku nr 1 do SWZ - Druk „Oferta".

Suma punktów za **cenę oferty brutto** (C) i **okres gwarancji** (G) będzie podstawą wyboru oferty najkorzystniejszej i zostanie obliczona wg wzoru:

P = C + G

gdzie:
P – łączna ilość punktów
C – ilość punków w kryterium „**cena oferty brutto**"
G – ilość punktów w kryterium „**okres gwarancji**"

Wszelkie obliczenia będą dokonywane zgodnie z zasadami arytmetyki z zaokrągleniem wyników do dwóch miejsc po przecinku.

2. Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w dokumentach zamówienia. Najkorzystniejsza oferta to oferta przedstawiająca najkorzystniejszy stosunek jakości do ceny lub kosztu lub oferta z najniższą ceną lub kosztem, tj. oferta, która uzyskała najwyższą liczbę punktów.

XXI. FORMALNOŚCI, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający poinformuje niezwłocznie wszystkich wykonawców, którzy złożyli ofertę o wyborze oferty najkorzystniejszej – podając stosowne dane określone w art. 253 ust. 1 pkt 1 ustawy oraz przekaże im pozostałe informacje, zgodnie z art. 253 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp.
2. Informację o wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający zamieści również na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
3. W przypadku wyboru oferty złożonej przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
4. Osoby reprezentujące wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do reprezentowania wykonawcy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
5. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

XXIII. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH O KTÓRYCH MOWA W ART. 214 UST. 1 PKT 7 I 8 USTAWY PZP

Zamawiający **nie przewiduje** możliwości udzielenia wykonawcy zamówienia, o którym mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy.

XXIV. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCE WYKONAWCY

1. Środki ochrony prawnej wnosi się zgodnie z zapisami zawartymi w dziale IX Środki ochrony prawnej ustawy z 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2026 r. poz. 793).
2. Środkami ochrony prawnej są odwołanie i skarga do sądu.
3. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.
4. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.

5. Odwołanie przysługuje na:
   1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy,
   2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy,
   3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie ustawy, mimo że Zamawiający był do tego obowiązany.
6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
7. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, że Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
8. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
9. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu zamówień publicznych

XXV. INNE INFORMACJE ZGODNE Z ART. 281 UST. 2 USTAWY

1. Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych.
2. Zamawiający **nie przewiduje** wymagań w zakresie zatrudnienia wskazanych w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp.
3. Zamawiający **nie zastrzega** możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94.
4. Zamawiający **nie przewiduje** zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy Pzp.
5. Zamawiający **nie przewiduje** rozliczenia między Zamawiającym a wykonawcą w walutach obcych.
6. Zamawiający **nie przewiduje** zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
7. Zamawiający **nie wymaga** obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań zgodnie z art. 60 i art. 121 ustawy Pzp.
8. Zamawiający **nie przewiduje** zawarcia umowy ramowej.
9. Zamawiający **nie przewiduje** wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej wraz z informacjami, o których mowa w art. 230 ustawy Pzp.
10. Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 93 ustawy Pzp.

XXVI. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO", informujemy, że:

- Administratorem pozyskiwanych danych osobowych jest Komendant Wojewódzki Policji w Lublinie, z siedzibą przy ul. Narutowicza 73, tel. 47 811 57 37;
- Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych w Komendzie Wojewódzkiej Policji w Lublinie: e-mail: iod.kwp@lu.policja.gov.pl;

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn.: ***„KWP Lublin – ul. Grenadierów 3 – adaptacja budynku po Oddziale Prewencji Policji i Samodzielnym Pododdziale Kontrterrorystycznym Policji pod potrzeby komórek organizacyjnych KWP w Lublinie", nr referencyjny 50/1.1.9/26/SZP/B;***

- Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, dalej „ustawa Pzp";
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały okres obowiązywania umowy;
- Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp
- W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
- Posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
    Skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 RODO, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą.
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO*;*

W postępowaniu o udzielenie zamówienia zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania.

- *prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;*

- *Nie przysługuje Pani/Panu:*
  - *w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;*
  - *prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;*
  - *na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.*

Jeżeli administrator planuje dalej przetwarzać dane osobowe w celu innym niż cel, w którym dane osobowe zostały zebrane, przed takim dalszym przetwarzaniem informuje on osobę, której dane dotyczą, o tym innym celu oraz udziela jej wszelkich innych stosownych informacji, o których mowa art. 13 ust. 2 RODO.

Dodatkowo zgodnie z informacją przekazaną przez Urząd Zamówień Publicznych, co do zasady Zamawiający, przetwarzając dane osobowe, które pośrednio pozyskał w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, nie jest obowiązany do wypełniania obowiązku informacyjnego, mając na względzie treść wyłączeń zawartych w art. 14 ust. 5 RODO. W takim przypadku obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał Wykonawca w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu leżą po stronie Wykonawcy.

Załącznik nr 1 strona 1 z 2

Wykonawca

……
(pełna nazwa/firma, adres)
NIP*……*
KRS/CEiDG ……

Nazwa i siedziba Zamawiającego:
Komenda Wojewódzka Policji, ul. Narutowicza 73, 20-019 Lublin

OFERTA

Nawiązując do ogłoszenia o zamówieniu pt.: ***„KWP Lublin – ul. Grenadierów 3 – adaptacja budynku po Oddziale Prewencji Policji i Samodzielnym Pododdziale Kontrterrorystycznym Policji pod potrzeby komórek organizacyjnych KWP w Lublinie", nr referencyjny 50/1.1.9/26/SZP/B,*** oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę:

Lp.	Zakres	Wartość brutto [zł]
1	Wykonanie dokumentacji projektowej wskazanej w § 5 ust. 1 lit. a) - f) wzoru umowy	***……. (nie więcej niż 5,0% wartości „Razem wartość brutto")***
2	Wykonanie robót budowlanych z uzyskaniem pozwolenia na użytkowanie	
	RAZEM WARTOŚĆ BRUTTO:	***……. (suma pozycji nr 1 i 2)***

- słownie zł.: .....
- Stawka podatku VAT 23% .....

  W przypadku, gdy Wykonawca uprawniony jest do stosowania innej stawki podatku VAT należy przekreślić wpisaną 23% stawkę podatku VAT, a w wykropkowane miejsce wpisać właściwą stawkę podatku VAT i uzasadnić zastosowanie innej niż podstawowa stawki podatku VAT.

- Okres gwarancji: …… (min. 3 lata, maks. 7 lat)

Oferta Wykonawcy, który proponuje okres krótszy niż 3 lata zostanie odrzucona.
W przypadku, gdy okres gwarancji będzie dłuższy niż 7 lat, Zamawiający przyjmie do oceny ofert okres maksymalny, wynoszący 7 lat.
W przypadku, gdy Wykonawca nie wpisze w wykropkowane miejsca oferowanego okresu gwarancji przyjmuje się, że zaoferował on minimalny okres gwarancji wskazany przez Zamawiającego tj. 3 lata.

1. Oświadczam/-y, że zapoznaliśmy się z dokumentami zamówienia i nie wnosimy zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.
2. Oświadczam/-y, że zapoznaliśmy się z dokumentami zamówienia – w szczególności ze Specyfikacją Warunków Zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.
3. Oświadczamy/-y, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO[1] wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.**

[1] Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).
**W przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

4. Oświadczamy/-y, że wzór umowy stanowiący załącznik do SWZ został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wymienionych we wzorze umowy warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
5. Oświadczamy/-y, że zaoferowany przedmiot zamówienia spełnia wymogi zamawiającego określone w dokumentach zamówienia.
6. Oświadczam/-y, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni, do dnia określonego w rozdziale XVI pkt 1 SWZ.
7. Zwrotu wadium prosimy dokonać na konto bankowe nr: nie dotyczy
8. Osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy/podpisywania umów:

   1) .....

9. Oświadczam/-y, iż podmiot który reprezentuję jest: …… przedsiębiorstwem[2]
   (należy wpisać: mikro, małym, średnim, dużym, innym)

10. Adres e-mail Wykonawcy: ……..…….

11. Osoby do kontaktu w sprawie złożonej oferty:

lp.	imię i nazwisko	stanowisko	tel. kontaktowy

12. Oświadczam/-y, że zamierzamy powierzyć podwykonawcy:*** ……
    (należy wskazać podwykonawcę o ile jest znany lub wpisać nie dotyczy)

    część zadania:……..

    (należy wskazać część zamówienia powierzonego podwykonawcy o ile są znani lub wpisać nie dotyczy)

13. Oświadczam/-y, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w Specyfikacji Warunków Zamówienia (określonych w rozdziale VI SWZ), polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów***: ……..……
    w następującym zakresie: ……..……..
    (wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

    Zgodnie z art. 118 ust. 2 ustawy Pzp podmiot udostępniający wykształcenie, kwalifikacje zawodowe lub doświadczenie robót budowlanych lub usług musi być jednocześnie podwykonawcą.

14. Informuję/-jemy, że wybór oferty **.....** *(należy wpisać właściwe: będzie/nie będzie)***** prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego.

***UWAGA: Oferty składane przez wykonawców krajowych zawierają podatek VAT i należy wpisać* NIE BĘDZIE**

Uwaga: Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2025 r. poz. 775 z późn. zm.), Wykonawca jest zobowiązany:
1) poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego,
2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego
3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku,
4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

****Jeżeli wykonawca nie wypełni informacji zawartych w pkt 12 oraz pkt 13 Zamawiający przyjmie, że wskazana okoliczność nie dotyczy Wykonawcy.*
*****Jeżeli Wykonawca nie wpisze właściwej informacji w pkt 14 Zamawiający przyjmie, że złożona przez Wykonawcę oferta nie prowadzi do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego.*

Dokument musi być podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osoby lub osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy

[2] Za mikroprzedsiębiorcę uważa się przedsiębiorcę, który w co najmniej jednym z dwóch ostatnich lat obrotowych:
1) zatrudniał średniorocznie mniej niż 10 pracowników oraz 2) osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 2 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 2 milionów euro. - Za małego przedsiębiorcę uważa się przedsiębiorcę, który w co najmniej jednym z dwóch ostatnich lat obrotowych: 1) zatrudniał średniorocznie mniej niż 50 pracowników oraz 2) osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 10 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 10 milionów euro. - Za średniego przedsiębiorcę uważa się przedsiębiorcę, który w co najmniej jednym z dwóch ostatnich lat obrotowych: 1) zatrudniał średniorocznie mniej niż 250 pracowników oraz 2) osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 50 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 43 milionów euro. - Za dużego przedsiębiorcę uważa się przedsiębiorcę, który w co najmniej jednym z dwóch ostatnich lat obrotowych:
1) zatrudniał średniorocznie 250 pracowników i więcej lub 2) zatrudniał mniej niż 250 pracowników, ale osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz operacji finansowych przekraczający równowartość w złotych 50 milionów euro i suma aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat przekracza równowartość w złotych 43 miliony euro.

Załącznik nr 2
str. 1 z 2
Oświadczenie składane przez Wykonawcę wraz z ofertą

Wykonawca

……
(pełna nazwa/firma, adres)
NIP……
KRS/CEiDG ……

OŚWIADCZENIE
składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.
Prawo zamówień publicznych – zwanej dalej ustawą
O NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU, SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU W ZAKRESIE WSKAZANYM PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.: ***„KWP Lublin – ul. Grenadierów 3 – adaptacja budynku po Oddziale Prewencji Policji i Samodzielnym Pododdziale Kontrterrorystycznym Policji pod potrzeby komórek organizacyjnych KWP w Lublinie”, nr referencyjny 50/1.1.9/26/SZP/B***, prowadzonego przez **Komendę Wojewódzką Policji w Lublinie**

OŚWIADCZENIA O NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 2, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10 ustawy.
3. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 1-3 ustawy z dnia 15 kwietnia 2022 r. *o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2025 r. poz. 514).*

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ……. ustawy Pzp *(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5, lub art. 109 ust. 1 pkt 2-5 i 7-10 ustawy).* Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy podjąłem następujące środki naprawcze:
……
……

* *Jeżeli Wykonawca nie wypełni informacji w powyższych wykropkowanych polach, Zamawiający przyjmie, że wskazana okoliczność nie dotyczy Wykonawcy.*

OŚWIADCZENIA O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
- zdolności technicznej lub zawodowej, zgodnie z Rozdziałem VI pkt 2 ppkt 4 lit. a), b), c) i d) SWZ.

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Załącznik nr 2
str. 2 z 2

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE POSŁUGIWANIA SIĘ CERTYFIKATEM
o którym mowa w art. 124 ust. 2 ustawy Pzp zgodnie z ustawą z dnia 05 sierpnia 2025 r. o certyfikacji wykonawców zamówień publicznych (Dz. U. z 2025 r. poz. 1235)

☐ **NIE** (tj. nie posługuję się certyfikatem)*

☐ **TAK** (tj. posługuję się certyfikatem)*

- numer i oznaczenie certyfikatu: ……
- nazwa podmiotu certyfikującego, który wydał ten certyfikat: ……
- okres ważności certyfikatu: od …… do ……
- zakres certyfikacji (potwierdzający brak podstaw wykluczenia i/lub warunków udziału w postępowaniu): ……

W przypadku zaznaczenia TAK należy wypełnić dane dotyczące certyfikatu lub zaznaczyć NIE

**Jeżeli Wykonawca nie zaznaczy TAK lub NIE, Zamawiający przyjmie, że Wykonawca nie posługuje się certyfikatem*

Dokument musi być podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osoby lub osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy

Załącznik nr 3
Dokument składany na wezwanie Zamawiającego. Nie składać z ofertą
NIE SKŁADAĆ WRAZ Z OFERTĄ

Wykonawca

……
(pełna nazwa/firma, adres)

NIP……

KRS/CEiDG ……

PODMIOTOWY ŚRODEK DOWODOWY

WYKAZ USŁUG

w postępowaniu pn.:
„KWP Lublin – ul. Grenadierów 3 – adaptacja budynku po Oddziale Prewencji Policji i Samodzielnym Pododdziale Kontrterrorystycznym Policji pod potrzeby komórek organizacyjnych KWP w Lublinie”
zgodnie z Rozdz. X pkt 2 ppkt 4 lit. a) SWZ

Wykaz potwierdzający wykonanie, nie wcześniej niż w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, **co najmniej jednej usługi projektowej o wartości co najmniej 300 000,00 zł brutto (słownie: trzysta tysięcy złotych) polegającej na zaprojektowaniu budowy, lub przebudowy, lub remontu lub modernizacji, lub rozbudowy budynku** wykonanej w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w tym okresie oraz załączy dowody określające czy ta usługa została wykonana należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługa została wykonana, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy.

L.p.	**Przedmiot usług** *(wykonanie co najmniej jednej usługi projektowej polegającej na zaprojektowaniu budowy, lub przebudowy, lub remontu lub modernizacji, lub rozbudowy budynku)*	**Data wykonania usług** (dzień/miesiąc/ rok)	**Wartość brutto (zł) co najmniej 300 000,00 zł** /Powyższa wartość winna wynikać z nie więcej niż 1 zrealizowanej umowy	**Podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane**
1				

Uwaga!
Dowodami, zgodnie z § 9 ust. 1 pkt 2 Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. *w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415 z późn. zm.)* są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługa została wykonane, a jeżeli wykonawca z przyczyny niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy.

Dokument należy złożyć w postaci elektronicznej i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy

Załącznik nr 4
Dokument składany na wezwanie Zamawiającego
NIE SKŁADAĆ WRAZ Z OFERTĄ

Wykonawca
……
(pełna nazwa/firma, adres)
NIP……
KRS/CEiDG ……

PODMIOTOWY ŚRODEK DOWODOWY

WYKAZ ROBÓT

dot. zadania pn.:
„KWP Lublin – ul. Grenadierów 3 – adaptacja budynku po Oddziale Prewencji Policji i Samodzielnym Pododdziale Kontrterrorystycznym Policji pod potrzeby komórek organizacyjnych KWP w Lublinie"

zgodnie z Rozdz. VI pkt 2 ppkt 4 lit. b) SWZ

Wykaz zawierający wykonanie nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie **co najmniej jednej roboty budowlanej o wartości co najmniej 5 000 000,00 zł brutto (słownie: pięć milionów złotych) polegającej na wykonaniu budowy, lub przebudowy, lub remontu, lub modernizacji budynku**

Powyższa wartość winna wynikać z nie więcej niż 1 zrealizowanej umowy.

L.p.	**Przedmiot robót** *(wykonanie budowy, lub przebudowy, lub remontu, lub modernizacji budynku)*	**Wartość brutto (zł) co najmniej 5 000 000,00 zł** /Powyższa wartość winna wynikać z nie więcej niż 1 zrealizowanej umowy	**Data wykonania robót** (dzień/miesiąc/ rok)	**Podmiot, na rzecz którego roboty zostały wykonane**
1				

Uwaga! do przedmiotowego wykazu należy dołączyć np. referencje.

W przypadku, gdy przedmiot zamówienia podany w wykazie będzie szerszy niż wymagany przez Zamawiającego, Wykonawca winien w ramach wykazanych zadań wyszczególnić (opisać w ujęciu rodzajowym i wartościowym) prace zgodnie z ww. wymaganiami.

Uwaga!
Dowodami, zgodnie z § 9 ust. 1 pkt 2) Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. *w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415 z późn. zm.)* są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego robota została wykonana, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych jest wykonywana, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne odpowiednie dokumenty.

Dokument musi być podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym osoby lub osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy

Załącznik nr 5

Dokument składany na wezwanie Zamawiającego
NIE SKŁADAĆ WRAZ Z OFERTĄ

Wykonawca

……
(pełna nazwa/firma, adres)
NIP……
KRS/CEiDG ……

PODMIOTOWY ŚRODEK DOWODOWY
WYKAZ OSÓB
skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego
w postępowaniu pn.:
„KWP Lublin – ul. Grenadierów 3 – adaptacja budynku po Oddziale Prewencji Policji i Samodzielnym Pododdziale Kontrterrorystycznym Policji pod potrzeby komórek organizacyjnych KWP w Lublinie”
zgodnie z Rozdz. VI pkt 2 ppkt 4 lit. c) i d) SWZ

Wykaz osób, będących członkami Izby Samorządu Zawodowego, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, odpowiedzialnymi **za projektowanie oraz kierowanie robotami budowlanymi** wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

Lp.	**Imię i nazwisko**	**Zakres wykonywanych czynności**	**Kwalifikacje zawodowe (nr uprawnień)**	**Doświadczenie – w latach (min. 5 letnie doświadczenie zawodowe liczone od dnia uzyskania uprawnień budowlanych projektowych/ wykonawczych)**	**Wykształcenie**	**Informacja o podstawie do dysponowany tymi osobami** (np.: dysponowanie bezpośrednie, np.: umowa zlecenie, umowa o pracę, dysponowanie pośrednie: więź prawna istniejąca pomiędzy wykonawcą, a podmiotem trzecim, np. porozumienie między innym pracodawcą o delegowaniu pracownika)
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*
OSOBY ODPOWIEDZIALNE ZA PROJEKTOWANIE						
1		*w branży architektonicznej*				
2		*w branży konstrukcyjno-budowlanej*				
3		*w branży elektrycznej*				
4		*w branży sanitarnej*				
5		*w branży drogowej*				
OSOBY ODPOWIEDZIALNE ZA KIEROWANIE ROBOTAMI BUDOWLANYMI						
1		*w branży konstrukcyjno-budowlanej*				
2		*w branży elektrycznej*				
3		*w branży sanitarnej*				
4		*w branży drogowej*				

Dokument musi być podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym osoby lub osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy

Załącznik nr 6
Dokument składany na wezwanie Zamawiającego
NIE SKŁADAĆ WRAZ Z OFERTĄ

Wykonawca
……
(pełna nazwa/firma, adres)
NIP……
KRS/CEiDG ……

Oświadczenie Wykonawcy

w postępowaniu pn.: „KWP Lublin – ul. Grenadierów 3 – adaptacja budynku po Oddziale Prewencji Policji i Samodzielnym Pododdziale Kontrterrorystycznym Policji pod potrzeby komórek organizacyjnych KWP w Lublinie”

Oświadczam, że aktualne są informacje zawarte w oświadczeniu o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, w zakresie braku podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego w rozdziale VII SWZ, o których mowa w:

- art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy,
- art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy,
- art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy,
- art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy,
- art. 109 ust. 1 pkt 2 lit. a ustawy,
- art. 109 ust. 1 pkt 2 lit. b ustawy,
- art. 109 ust. 1 pkt 2 lit. c ustawy,
- art. 109 ust. 1 pkt 5, 6, 7, 8, 9, 10 ustawy,
- art. 7 ust. 1 pkt 1-3 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2025 r. poz. 514).

Dokument musi być podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osoby lub osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy